

Mitarbeiter Kaufmännische Immobilienverwaltung (m/w/d)

Von unseren Standorten in Trier, Saarbrücken, Luxemburg, Malaga und Berlin aus betreuen wir weltweit führende Unternehmen aller Größenordnungen sowie die öffentliche Hand. Wir erbringen hoch spezialisierte Rechtsdienstleistungen im nationalen und internationalen Baurecht, Vergaberecht und Wirtschaftsrecht.

Für unsere Abteilung Immobilienverwaltung suchen wir eine*n motivierte*n Leistungsträger*in für die kaufmännische Verwaltung am Standort Trier.

Zum Portfolio gehören Wohn- und Gewerbeimmobilien.

- Sie betreuen selbstständig die Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Sie führen regelmäßige Bestandsaufnahmen zum Zustand der Objekte durch und geben darüber Auskunft an die Eigentümer
- Sie sind erster Ansprechpartner für die Mieter und zuständig für die Abwicklung von Neuvermietungen und Kündigungen
- Sie vermarkten die Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Sie führen Objektbesichtigungen mit potentiellen Mietern durch
- Sie beauftragen nach Rücksprache mit den Eigentümern externe Dienstleister und steuern deren Einsatz
- Sie führen die Rechnungsprüfung durch und leiten diese weiter an die zuständigen Sachbearbeiter
- Sie erstellen die jährlichen Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen

Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/- frau (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Immobilienbereich
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (Word, Excel)

Benefits

- Überdurchschnittliche Vergütung
- Ausgewogene Work-Life-Balance, Teilzeittätigkeit ist möglich
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein hochwertiges und modernes Arbeitsumfeld in bester Lage von Trier
- Ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie gerne eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf an Antje Raschke via E-Mail an humanresources@kohl-law.eu.