

Back-Office-Assistenz (m/w/d)

Um langfristig erfolgreich zu sein, bedarf es einer intakten Gesellschaft und einer lebenswerten Umwelt. Deshalb übernehmen wir als Kanzlei seit 1994 Verantwortung, aus eigenem Interesse und aus Überzeugung.

Von unseren Standorten in Trier, Saarbrücken, Luxemburg, Malaga und Berlin aus betreuen wir weltweit führende Unternehmen aller Größenordnungen sowie die öffentliche Hand. Wir erbringen hoch spezialisierte Dienstleistungen des Projekt- und Konfliktmanagements im nationalen und internationalen Baurecht, Vergaberecht und Wirtschaftsrecht.

Was unser Team in der Arbeitsweise einzigartig macht? Im Konflikt- und Projektmanagement wenden wir innovative juristische Produkte an, die teilweise selbst entwickelt oder an führender Stelle fortentwickelt wurden.

Für unsere Standorte in Trier und Saarbrücken suchen wir ab sofort motivierte Teamplayer*innen!

Sie wollen Verantwortung übernehmen? Bei Problemstellungen fällt es Ihnen nicht schwer, einen kühlen Kopf zu bewahren? Dann sind Sie bei uns genau richtig, denn wir suchen Mitarbeiter*innen, die neben der eigenständigen Betreuung eines Anwaltsdezernats unser Team mit ihrem Engagement und ihrer Persönlichkeit bereichern.

Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Hohe Professionalität und zuverlässige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (Word, Excel, Power-Point)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit RA-Micro

Benefits

- Überdurchschnittliche Vergütung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein erfolgreich erprobtes Mentoring-Programm
- Ein hochwertiges und modernes Arbeitsumfeld in bester Lage von Trier und Saarbrücken
- Ein zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Kanzleiverbund

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie gerne eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf an Antje Raschke via E-Mail an humanresources@kohl-law.eu.