

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Von unseren Standorten in Trier, Saarbrücken, Luxemburg und Malaga aus betreuen wir weltweit führende Unternehmen aller Größenordnungen sowie die öffentliche Hand. Wir erbringen hoch spezialisierte Dienstleistungen des Projekt- und Konfliktmanagements im nationalen und internationalen Baurecht, Vergaberecht und Wirtschaftsrecht.

Was unser Team in der Arbeitsweise einzigartig macht? Im Konflikt- und Projektmanagement wenden wir innovative juristische Produkte an, die teilweise selbst entwickelt oder an führender Stelle fortentwickelt wurden.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung für den Standort Trier suchen wir ab sofort innovative und mutige Köpfe!

Die Position umfasst hochinteressante und abwechslungsreiche Aufgaben und bietet darüber hinaus vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Gemeinsam entwickeln wir Ihren Werdegang und unterstützen Sie mit unserem Mentoring-Programm. Nutzen Sie mit uns die Chance, Ihre Stärken zu vertiefen!

Qualifikation

- Berufseinsteiger mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium als Wirtschaftsjurist (LL.B./ LL.M.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Hohe Professionalität und zuverlässige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Team- und Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit
- Ein ausgeprägtes Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen

Vor allem aber suchen wir jemanden, der unser Team mit seiner Persönlichkeit und seinem Engagement bereichert und durch die Passion zum Job hervorsteht!

Benefits

- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein hochwertiger Arbeitsplatz am exklusiven Standort in bester Lage von Trier
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein hochmotiviertes Team und ein modernes Arbeitsumfeld
- Ein sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie gerne eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an:

Frau Susanne Corinth (susanne.corinth@kohl-law.eu)
Kohl Law Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
In der Olk 25 – 26, 54290 Trier