

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Luxemburg

Um langfristig erfolgreich zu sein, bedarf es einer intakten Gesellschaft und einer lebenswerten Umwelt. Deshalb übernehmen wir als Kanzlei seit 1994 Verantwortung, aus eigenem Interesse und aus Überzeugung.

Von unseren Standorten in Trier, Saarbrücken, Luxemburg und Malaga aus betreuen wir weltweit führende Unternehmen aller Größenordnungen sowie die öffentliche Hand. Wir erbringen hoch spezialisierte Dienstleistungen des Projekt- und Konfliktmanagements im nationalen und internationalen Baurecht, Vergaberecht und Wirtschaftsrecht.

Was unser Team in der Arbeitsweise einzigartig macht? Im Konflikt- und Projektmanagement wenden wir innovative juristische Produkte an, die teilweise selbst entwickelt oder an führender Stelle fortentwickelt wurden.

Zur Unterstützung unseres Teams in Luxemburg suchen wir ab sofort Jemanden mit Hands-on-Mentalität!

Bei Problemstellungen fällt es Ihnen nicht schwer "out of the box" zu denken? Dann sind Sie bei uns richtig, denn wir suchen Jemanden, der unser Team mit seiner Persönlichkeit sowie seinem Engagement bereichert! Um einen schnellen Einstieg zu ermöglichen, werden 1-2 Jahre Berufserfahrung vorausgesetzt.

Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch (fließend in Wort und Schrift)
- Hohe Professionalität und zuverlässige Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (Word, Excel, Power-Point)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit RA-Micro

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Betreuung eines Anwaltsdezernats
- Fristenüberwachung
- Gerichtliche und außergerichtliche Korrespondenz
- Aktenverwaltung und Aktenorganisation
- Terminplanung und Mandantenbetreuung

Benefits

- Arbeiten im Zentrum von Luxemburg
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein hochmotiviertes Team und modernes Arbeitsumfeld
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Festanstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie gerne eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an:

Frau Ines Pridat (ines.pridat@kohl-law.eu)
Kohl law
3, Boulevard Royal
L-2449 Luxembourg